

郑州轻工业大学

软件学院 2026 年硕士研究生调剂工作实施细则

根据教育部《2026 年全国硕士研究生招生工作管理规定》(教学〔2025〕2 号)《关于做好 2026 年全国硕士研究生复试录取工作的通知(教学司〔2026〕3 号)》等相关文件以及教育部、河南省相关要求,为加强和规范调剂复试录取工作,按照《郑州轻工业大学 2026 年硕士研究生调剂录取工作办法》,结合软件学院 2026 年硕士研究生招生工作实际情况,特制定本细则。

一、调剂复试录取工作原则

学院	专业代码	专业名称
软件学院	083500	软件工程
	0835J2	人工智能
	085507	工业设计工程

二、接受调剂考生的条件

1.调剂必须符合教育部关于调剂的规定内容(详见《2026 年全国硕士研究生招生工作管理规定》第八章)和我校招生简章和复试录取办法中规定的相关要求。

2.初试成绩符合第一志愿报考专业在调入地区的《全国初试成绩基本要求》,并符合调入专业的报考条件。

3.原则上,调剂考生第一志愿专业与调入专业相同相近,或初试科目与调入专业初试科目相同相近。

4.所有拟调剂到我校的考生必须保证学籍、学历的真实准确。未通过调剂系统提供的学历学籍信息核验的不接收调剂;若出现学籍学历问题导致不能录取将由考生本人承担全部责任。

5.接收调剂专业动态更新,具体请关注我校在研招网公布的缺额信息。其他调剂要求依照《2026 年全国硕士研究生招生工作管理规定》及教育部、河南省相关要求执行。

三、调剂程序

1.按教育部要求，考生调剂申请必须通过教育部“全国硕士生招生复试调剂服务系统”（<http://yz.chsi.com.cn/yztj>）进行，请有意向调剂到我校的考生及时填报调剂志愿。

2.请考生务必保持手机的畅通，并按复试通知规定的时间内登陆调剂系统回复“是否同意参加复试”，逾期不确认者将取消资格。

3.复试合格后，考生将收到我校发送的待录取通知，请在 12 小时以内回复，逾期不确认者视为主动放弃录取资格。

4.调剂通道是否再次开放以我校研究生院网站发布信息为准。请申请调剂的考生及时登录我校研究生院网站，了解调剂最新信息。

四、调剂工作安排

（一）复试方式

软件学院 2026 年硕士研究生招生调剂复试采取现场考核方式进行。

（二）专项计划及加分政策

参加“大学生志愿服务西部计划”“三支一扶计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”“国际中文教育志愿者”项目之一和“退役大学生士兵”，经相关部门审核通过的，可享受初试总成绩加 10 分，同等条件优先录取。

（三）资格审查

1.考生做好复试前各项准备，按照学院规定的时间和方式报到，并签订《诚信复试承诺书》。

2.复试资格审查:

复试考生须按照要求准备资格审查材料。所有材料电子文档打包后发送至指定邮箱 zhengqian@zzuli.edu.cn。教育部《学历证书电子注册备案表》《学籍在线验证报告》申请网址：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>。

（1）往届本科毕业考生复试时应携带：①初试准考证、②有效身份证、

③学历证书、④《教育部学历证书电子注册备案表》（无电子注册备案表的须提交学信网学历认证报告）、⑤思想政治表现审查表（需由本人档案所在单位的人事或政工部门负责人签字并加盖印章，如果本人是党员的应由所在党组织出具证明材料，下同）、⑥加盖在读学校教务部门公章的本科成绩单。电子文档命名为“往届+准考证号+姓名+复试资格审查材料”。

（2）应届本科毕业生考生复试时应携带：①初试准考证、②有效身份证、③学生证、④加盖在读学校教务部门公章的本科成绩单、⑤《教育部学籍在线验证报告》、⑥思想政治表现审查表。电子文档命名为“应届+准考证号+姓名+复试资格审查材料”。

（3）自学考试当年可毕业考生复试时应携带：①初试准考证、②有效身份证、③省级自学考试管理部门盖章的成绩单、④专科毕业证书和《教育部学历证书电子注册备案表》、⑤思想政治表现审查表。电子文档命名为“自考+准考证号+姓名+复试资格审查材料”。

（4）报考“退役大学生士兵”专项计划（含享受加分政策的“退役大学生士兵”）的考生应携带：①初试准考证、②有效身份证、③学历证书（应届生提供学生证）、④加盖在读学校教务部门公章的本科成绩单、⑤《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》、⑥思想政治表现审查表、⑦大学录取通知书、⑧入伍批准书及退出现役证（限士兵）。电子文档命名为“退役+准考证号+姓名+复试资格审查材料”。

（5）享受初试加分政策的考生，复试前对其相应资格进行审核。

（6）如本人姓名、身份证号等发生变更，应提供公安机关出具的证明材料。

3.学院复试前对考生的居民身份证、学历证书、学历学籍验证报告、学生证等报名材料及考生资格进行审查，对不符合规定者，不予复试。

4.报考定向就业的考生须将单位人事部门开具的证明（要求有人事部门

负责人签字、加盖公章)电子版发送至学院指定邮箱;入学报到时将原件交学院代收,由学院统一交至学校研招办。

5.考生凭有效身份证按规定时间参加软件学院组织的复试。逾期不到者取消复试资格。

6.健康状况审查

体检在拟录取名单公布后进行,考生须提交本人半年内二级甲等以上医院体检单(主要内容包括:裸眼视力、色觉检查、胸透、身高、体重、血压、肝功能),按照教育部和卫生部文件要求,体检可以不进行“乙肝五项”和 HBV-DNA 检测。

(四) 复试内容

复试内容主要包括思想政治品德、专业知识和能力、英语能力以及综合素质考核,采取笔试和面试相结合的方式进行,复试过程需全程录音录像。

1.英语测试

包括笔试、口语和听力,笔试由郑州轻工业大学研究生院组织考试,口语和听力由软件学院组织测试。

2.专业课笔试(机考)

软件学院组织命题和考试。

3.专业课及综合素质面试

软件学院研究生复试工作领导小组组织专业课及综合素质面试。综合素质面试主要考察考生的基础知识掌握程度、综合分析表达能力和科研能力与水平,了解其科研成果,如已发表的文章、论文等。

4.政治思想素质考察

全面考核考生的政治态度、思想表现、道德品质等。

(五) 复试成绩计算方式

复试成绩满分为 100 分,其中:

1.英语测试（占复试成绩的 30%，30 分）

（1）英语听力和口语测试（10 分）。每个考生的听力和口语测试时间为 6~8 分钟。考查内容分两部分：

A、自我介绍，不少于 200 个单词；

B、测试人员与考生的英语对话交流。

主要考察三个方面：

A、语法与用词的准确性、语法结构的复杂性和词汇的丰富程度以及发音的准确性；

B、话语的长短和连贯性；

C、语言的灵活性和适合性等。

（2）英语笔试（20 分）。考试时间为 1 小时。

2.专业课笔试（机考，占复试成绩 40%，40 分）

主要测试学生专业素质和专业能力，考试时间为 2 小时。

同等学力考生在复试阶段加试 2 门本科主干课程（笔试），跨学科专业报考的考生需提前申请备案。考试时间每门为 2 小时以内，试卷满分为 100 分，60 分为合格，此成绩作为录取资格参考，不计入总成绩。

3.专业课及综合素质面试（占复试成绩的 30%，30 分）。专业课及综合素质面试主要对考生的知识结构和综合能力进行测试。每个考生的面试时间一般不少于 20 分钟。

五、录取办法

（一）按照学科专业招生名额，根据考生总成绩确定拟录取名单。

（二）总成绩计算

总成绩=初试总成绩/5×50% + 复试总成绩×50%。

复试成绩占比 = 英语口语 10% + 英语笔试 20% + 专业笔试 40% + 专业面试 30%

(三)拟录取名单在我校研究生院网站招生信息栏目统一公示,拟录取考生名单包括考生姓名、考生编号、初试成绩、复试成绩、总成绩等信息,未经我校公示的考生,一律不得录取,不予学籍注册。

(四)具有下列情形之一者视为复试不合格,不予录取。

- 1.未按规定参加我校组织的复试的。
- 2.未达到规定学历学位要求或提供虚假信息的。
- 3.思想政治素质和道德品质考核结果不合格的。
- 4.复试总成绩低于60分的(退役士兵计划除外)。
- 5.考生加试科目任一科目成绩不合格的。
- 6.初试、复试中有作弊行为的。
- 7.体检不合格的。
- 8.在复试中、复试后,违反《诚信复试承诺书》,将复试试题等相关信息向他人泄露的。
- 9.入学后复查不合格的。

六、复试录取日程

调剂志愿考生复试工作安排

时间:4月8日起进行

复试方式:现场复试(随机分组安排,请注意现场通知)

资格审查地点及面试候场:科学校区软件楼112

本工作细则由软件学院研究生招生复试录取工作领导小组办公室负责解释。

联系人:郑老师,联系电话:15625046816

软件学院
2026年4月3日